Richiesta Accesso agli Atti

ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184

Alla Soprintendenza Archeologia,
Belle Arti e Paesaggio per l'Umbria
Piazzetta della Sinagoga, 2
06123 – Perugia (PG)
sabap-umb@cultura.gov.it

Classifica: 10.13.04

Oggetto: Domanda di accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 22 ss. della legge 241/1990 e s.m.i.

Il sottoscritto/a: (nome e cognome) ……

nato a…… il …… CF……

Residente in …… (……) CAP …… via……

n. telefono ……

mail PEO…… mail PEC……

in qualità di:

- ☐ proprietario/comproprietario
- ☐ amministratore pro-tempore
- ☐ rappresentante legale della società proprietaria
- ☐ tecnico incaricato (allegare delega/incarico)
- ☐ (altro) _____

del Bene architettonico denominato……
sito in…… prov…… via……al civ……int……
proprietario attuale (se diverso dal richiedente) ……
identificato a catasto:
NCU: Foglio……. mappale……. subalterno……
NCT: Foglio ……. mappale……. subalterno……

sottoposto alle disposizioni di tutela ai sensi del dlgs 42/2004, con decreto di vincolo notificato in data……
estremi del provvedimento (se noti) ……

DICHIARA

1) che la presente richiesta di accesso è motivata alla tutela del seguente interesse (diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata: art. 22 L. 241/1990) e per i seguenti motivi:

- ☐ Predisposizione di interventi di manutenzione, restauro o conservazione
- ☐ Ricostruzione dello stato autorizzativo e degli interventi pregressi
- ☐ Conoscenza di prescrizioni e condizioni di tutela del bene
- ☐ Verifica della conformità dello stato attuale agli atti autorizzati
- ☐ Compravendita, successione, divisione o altra vicenda proprietaria
- ☐ Tutela o difesa di un diritto / interesse in procedimento o contenzioso
- ☐ Altro: _____

2) che non utilizzerà i documenti ottenuti in visione e/o estratti in copia per motivi diversi da quelli dichiarati;
3) che è a conoscenza del fatto che i contro interessati, individuati in base alla natura dei documenti di cui si concede l'accesso, riceveranno comunicazione della suddetta richiesta, al fine di esercitare le facoltà ad essi attribuite dall'art. 3 DPR 184/2006;
4) che è a conoscenza che i fatti contenuti nella presente istanza saranno trattati per i fini istituzionali della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio dell'Umbria e nei modi stabiliti dal Dlgs.196/2003,

Pertanto,

CHIEDE

di poter effettuare l'accesso agli atti, previo appuntamento, presso la sede di codesta Soprintendenza, per:

- ☐ prendere visione presso l'ufficio previo appuntamento
- ☐ acquisire copia conforme all'originale, ove richiesta e consentita
- ☐ acquisire copia semplice in formato digitale, ove disponibile
- ☐ acquisire copia semplice cartacea

dei seguenti atti amministrativi (selezionare una o più voci):

- ☐ Decreto / provvedimento di tutela e relativi allegati
- ☐ Autorizzazioni, nulla osta o pareri della Soprintendenza
- ☐ Istanze e documentazione amministrativa della pratica
- ☐ Elaborati grafici / tavole progettuali
- ☐ Relazioni tecniche, storico-artistiche o specialistiche
- ☐ Documentazione fotografica
- ☐ Corrispondenza e comunicazioni procedimentali
- ☐ Altro: _____

Descrizione puntuale degli atti richiesti (Indicare, ove possibile, data, protocollo, oggetto e tipologia dell'atto):
……
……
……

Perugia, …….

In fede (firma)
……..

Allegati:
1. copia del documento di identità;
2. delega dell'interessato.

Si ricorda che, per le copie autentiche, dovrà essere corrisposto l'importo di € 16,00 ogni 4 pagine formato A, mentre, per le copie semplici, l'importo è di € 0,26 ogni due pagine formato A4 in marca da bollo.

Informativa trattamento dati
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale applicabile, Le forniamo le seguenti informazioni:
1. I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. Il trattamento verrà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse; per ottemperare agli obblighi legali e svolgimento di compiti di interesse pubblico / esercizio di pubblici poteri, nei limiti applicabili (art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR), in relazione alla L. 241/1990, al D.P.R. 184/2006 e alle altre norme pertinenti.
4. I dati necessari a identificare il richiedente, verificare la legittimazione e gestire la domanda sono richiesti per dare corso al procedimento. L'eventuale mancato conferimento può impedire o ritardare l'istruttoria. I dati possono essere trattati dal personale autorizzato e, ove previsto dalla normativa, comunicati ai controinteressati e ad altri soggetti pubblici o privati legittimati. Non è prevista diffusione salvo obbligo di legge.
5. I dati e la documentazione sono conservati per il periodo previsto dalla normativa archivistica e dal piano di conservazione/scarto dell'Amministrazione
6. Titolare del trattamento è la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'Umbria, secondo l'assetto organizzativo vigente.
7. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'Umbria.

NB: La richiesta può essere inviata in formato PDF all'indirizzo di posta istituzionale sabap-umb@cultura.gov.it, unitamente alla copia digitale del documento di identità e all'eventuale delega,